МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо планування роботи практичних психологів навчальних закладів

затверджені протоколом ради РМК від 30.08.2010 № 1

Психологічна служба є невідємнною складовою системи освіти району. Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» психологічна служба діє для підвищення ефективності навчально-виховного процесу, своєчасного виявлення труднощів, проблем та умов індивідуального розвитку особистості, корекції міжособистісних відносин усіх учасників педагогічного процесу, профілактики відхилень в індивідуальному розвитку та поведінці.

Психологічна служба у своїй діяльності керується Конституцією України ([254к/96-ВР](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Є\Local%20Settings\Temp\ExpertLaw\28944)), Декларацією прав людини ([995-015](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Є\Local%20Settings\Temp\ExpertLaw\23)), Конвенцією про права дитини ( [995-021](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Є\Local%20Settings\Temp\ExpertLaw\702) ), Законами України "Про освіту" ( [1060-12](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Є\Local%20Settings\Temp\ExpertLaw\3031)), "Про загальну середню освіту" ([651-14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Є\Local%20Settings\Temp\ExpertLaw\55132)), чинним законодавством України та цим Положенням. ( Пункт 1.3 із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН N 439 ( [z0570-01](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Є\Local%20Settings\Temp\ExpertLaw\82771) ) від 07.06.2001 )

Планування роботи психологічної служби здійснюється на підставі „Положення про психологічну службу в системі освіти України" (наказ Міністерства освіти України від 03.05.1999 р. №127).

При плануванні роботи практичний психолог керується нормативами часу, затвердженими наказом Міністерства освіти України від 07.12.96 р. №339 (додаток №4 до листа Міністерства освіти і науки України від 27.08.2000р. №1/9-352).Тривалість робочого тижня працівника психологічної служби на 1 ставку 40 годин (лист МОН України від 27 листопада 2000р. № 109): 20 год. відводяться для роботи безпосередньо у навчальному закладі (індивідуальна і групова психодіагностика, консультування учнів, учителів, батьків, корекційно-розвивальна робота тощо, 20 год. можуть проводитись за межами закладу освіти (підготовка до проведення соціально-психологічних заходів (занять, тренінгів, ділових ігор), обробка результатів досліджень, оформлення висновків, планування та звітність). Це повинно бути відображено у графіку роботи, у плані роботи практичного психолога на місяць та у статистичному звіті згідно з нормативами часу на основні видів робіт (додатки 2, 3. 4 до листа Міністерства освіти і науки України від 27.08.2000 р.№ 1X9-352).

**Документація** практичного психолога, соціального педагога ділиться на п'ять категорій:

1. *нормативно-правову* (закони України, постанови Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, накази, розпорядження, Положення Міністерства освіти і науки України, управлінь (відділів) освіти і науки місцевих державних адміністрацій щодо діяльності психологічної служби системи освіти України);
2. *навчально-методичну* (підручники, навчально-методичні посібники, збірники методичних рекомендацій, навчальні програми (плани), фахові періодичні видання тощо);
3. *довідково-інформаційну* (матеріали науково-практичних конференцій, семінарів, нарад, тематичні проспекти (буклети), доповіді, виступи на педрадах, навчально-тематичні плани роботи з учнями (дітьми), педагогічними працівниками, батьками тощо);
4. *обліково-статистичну* (облік товарно-матеріальних цінностей психологічного кабінету, плани роботи практичного психолога (соціального педагога) на рік (місяць), форми статистичної звітності встановленого зразка тощо.);
5. *для службового використання* (індивідуальні картки психолого-педагогічного діагностування, журнали індивідуальних консультацій, протоколи корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи, матеріали психолого-педагогічних консиліумів, тексти (ключі) тестових методик, опитувальники, анкети, бланки відповідей тощо).

Доступ до документів категорій 4 і 5 регулюється працівниками психологічної служби на підставі пунктів 4.3 - 4.6 Етичного кодексу психолога, прийнятого на І Установчому з'їзді Товариства психологів України 20 грудня 1990 року та пунктів 4.4, 4.5 Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.10.2001 №691). Практичний психолог не має права передавати методичні матеріали особам, які не уповноважені здійснювати психологічну діяльність; не має права розкривати зміст конкретної методики (за винятком доступних роз'яснень правоохоронним і судовим органам).

**Річний план** працівників психологічної служби закладу освіти погоджується з методистом районного відділу освіти, який відповідає за діяльність психологічної служби, до кінця серпня, затверджується керівником навчального закладу не пізніше 1 вересня.

Планування роботи здійснюється за такими розділами:

1. Вступ (тема школи, проблема психологічної служби, мета, завдання, склад служби).

2. Робота з учнями.

3. Робота з педагогічним колективом.

4. Робота з батьками.

5. Науково-методична, дослідно-пошукова робота.

6. Організаційно-методична робота.

7. Зв'язки з громадськістю.

8. Самоосвіта і підвищення кваліфікації.

9. Додатки (схеми, графіки, таблиці тощо).

1. У 2010-2011 навчальному році діяльність працівників психологічної служби навчальних закладів, методичних служб, має бути спрямована на виконання заходів з реалізації наступних державних програм:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Питання діяльності | Форма підготовки (інформація, довідка, звіт) |  | Термін |
| Інформування про хід виконання обласної міжгалузевої комплексної програми «Формування здорового способу життя населення області на 2002-2011 роки» | Доповідна записка |  | Щорічно до 10.11 |
| Інформація про хід виконання обласного плану дій щодо поліпшення ставовища жінок та сприяння впровадженню в області гендерної рівності |  | Щорічно до 10.12 |
| Інформація про хід виконання обласної міжгалузевої програми «Здоров’я нації» на 2002-2011 роки | Доповідна записка |  | Щорічно до 15.11 |
| Закон України щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров’я населення | Інформації |  | До 01.12  До 01.05  постійно |
| Закон України «Про невідкладні заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя» | Інформація |  | До 0 1.12  До 01.06 |
| Наказ МОНУ від 08.11.2004 № 855 «Про заборону тютюнопаління в навчальних закладах та установах МОНУ і затвердження заходів щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей учнівської та студентської молоді» | Доповідна записка |  | До 20.06 |
| Наказ МОНУ від 22.09.2005 № 639 «Про виконання Закону України від 22.09.2005 № 2899-ІУ» «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров’я населення» | Доповідна записка |  | До 10.11 |
| Накази МОНУ від 23.08.2006р. №631 «Про вжиття вичерпних заходів, спрямованих на дотримання законодавства щодо захисту прав неповнолітніх», від 25.12.2006р. № 844 «Про вжиття додаткових заходів щодо профілактики та запобігання жорстокому поводженню з дітьми» | Інформація |  | 01.06 |
| Виконання районних заходів щодо запобігання насильству над дітьми (наказ ВО № 78 від 05.03.2010 року) |  |  | До 1.05 щорічно |
| Наказ МОНУ від 04.04.07р№279 «Про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 7 березня 2007р. №410 «Про затвердження Державної програми протидії торгівлі людьми на період до 2010 року» | Інформація |  | До 15.06  До 15.12 |
| *Районна програма системи виховання учнівської молоді на період до 2012 року* | *Інформація* |  | *До 10.12 щорічно* |
| Концепція розвитку психологічної служби системи освіти на період до 2012 року | Інформація |  | До 01.12 щорічно |
| Програма професійної орієнтації учнівської молоді області на здобуття актуальних на ринку праці професій та спеціальностей у 2008-2010 роках | Інформація |  | До 01.06 |
| Про затвердження заходів щодо участі навчальних закладів у виконанні Державної цільової соціальної програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров’я населення на період до 2012 року | Інформація |  | До 15січня, травня до 2012 року |
| Програма «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів» | Інформація |  | До 25.12,  25.05 |
| На виконання листа Головного управління освіти і науки № 03.04.06/1903 від 24.09.09р. «Про впровадження принципів гендерної рівності в освіті» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.334 «Про затвердження Державної програми з утвердження рівності в українському суспільстві на період до 2010 року» | Інформація |  | До 20.12,  20.06 |
| Про виконання законодавчих вимог у зв’язку із прийняттям Закону України від 21 січня 2010 року №1824 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо обмеження споживання і продажу пива та слабоалкогольних напоїв» | Інформація |  | До 30 травня |
| Про виконання загальнодержавної програми забезпечення профілактики Віл-інфікованих, лікування догляд та підтримка Віл-інфікованих хворих на Снід та 2009-2013 роки | Доповідна записка |  | До 5.12; 5.03; 5.06. |
| Державна програма «Репродуктивне здоров’я нації» на період до 2015 року | Доповідна записка |  | До 5.10; 5.04 до 2015 року |
| Державна програма подолання дитячої безпритульності і бездоглядності на 2006-2010 роки (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2006 р. № 623). | Доповідна записка |  | До 5.01 до 2010 року |
| Державна цільова програма роботи з обдарованою молоддю на 2007-2010 роки (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р. № 1016); | Доповідна записка |  | До 15.12 до 2010 року |
| Загальнодержавна програма "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини" на період до 2016 року (затверджено Законом України від 5 березня 2009 року № 1065-VI); | Доповідна записка |  | До 1.04 до 2016 року |
| Державна цільова соціальна програма "Молодь Полтавщини" на 2009-2015 роки (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 28 січня 2009 р. № 41); | Доповідна записка |  | До 1.03 до 2015 року |
| Звітування про проведену роботу за напрямками | | | |
| Готовність дитини до навчання у школі. | Звіт |  | До 20.11 щорічно |
| Адаптація учнів 1,5 класів до нових умов навчання (окремо ) | Звіт |  | До 1.12 щорічно |
| Подати заяви та матеріали на експертизу психолого-педагогічного інструментарію | Матеріали, заяви |  | До 20.12. ,  1.06 щорічно |
| Результати профорієнтаційної роботи | Інформація |  | До 15.02 |
| Інформування про стан матеріально-технічної та методичної бази кабінетів практичних психологів | Інформація |  | До 01.12 щорічно |
| Матеріали на ярмарку педагогічних технологій працівників психологічної служби | Матеріали |  | До 1.06 щорічно |
| *Інформувати про напрямок роботи практичного психолога* | *Інформація* |  | *До 01.10 ТЕРМІНОВО* |
| Статистичні –аналітичні звіти | Звіт |  | До 1.12. щорічно  До 1.06 щорічно |
| Матеріали соціально-психологічного дослідження | Звіт |  | До 1.05. щорічно |
| Інформація про проведення тижня психології | Матеріали роботи |  | До 15.05. щорічно |
| Наказ про підсумки роботи психологічної служби по школі | наказ |  | До 15.06.щорічно |
| Інформація про проведення консиліумів у ЗОШ | інформація |  | Включити у аналітичний звіт |

1. *Пріоритетні напрями роботи практичного психолога навчального закладу визначає запит адміністрації, напрямки роботи психологічної служби, та скринінги;*

При включенні даного пункту в план роботи на рік необхідно враховувати, що основними напрямками роботи практичних психологів визначено:

* психологічний супровід дітей при вступі до першого класу, їх адаптація. Спеціалістам психологічної служби необхідно звернути увагу на підготовку дітей до навчання в школі, формування у них мотивації, орієнтованої на зміст а не форму навчання, зниження рівня тривожності, а також на питання адаптації до умов навчального закладу;
* психологічний супровід учнів 5-х класів при переході із 4-х класів;
* психологічний супровід профілізації;
* робота із дітьми девіантної поведінки;
* робота із обдарованими учнями;
* профілактика адиктивної поведінки, тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, ВІЛ/СНІДу і злочинності серед неповнолітніх;
* впровадження комплексних технологій діяльності психологічної служби;
* супровід кризових етапів розвитку особистості;
* супровід учнів під час ЗНО та ДПА;
* профілактика тривожності, агресивності та жорстокості. Передбачає в роботі практичних психологів з педагогічними колективами спланувати систему заходів з психологічної просвіти вчителів щодо поінформованості про форми профілактичної роботи, спрямованої на подолання насильства серед дітей, конфліктів у педагогічній практиці; оптимізувати проведення психолого-педагогічних консиліумів щодо розробки індивідуального підходу до учнів; запланувати та впровадити систему навчальних тренінгів щодо розвитку навичок асертивної поведінки у вчителів, вихованців, учнів, батьків.
* підвищення психологічної культури і компетентності педагогічних працівників, представників адміністрації навчальних закладів. Актуальним залишається і питання роботи з батьками з вказаної проблематики.

Одним з напрямів діяльності керівників психологічних служб є недопущення представників громадських організацій, псевдо релігійних течій у навчальні заклади з метою проведення досліджень, лекцій, тренінгів без відповідної психологічної експертизи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2001р., №330). Особливо це стосується випадків, коли в результаті таких досліджень, тренінгів, лекцій може погіршитися здоров’я, бути нанесена шкода дитині або іншим учасникам навчально-виховного процесу тощо.

Важливим є вивчення та тримання на контролі не лише дотримання прав дитини в умовах навчального закладу однак і поза його межами, зокрема як батьки забезпечують належні умови для навчання, виховання та життя дитини.

В рамках всеобучу для батьків важливо донести їм інформацію про норми Кримінального кодексу України в частині відповідальності за неналежне виконання батьківських обов’язків та за злочини проти дитини.

Під час організації атестаційного процесу практичних психологів враховувати пріоритетні напрями науково-дослідної і науково-методичної роботи наведені нижче.

Діяльність психологічної служби за основними напрямами є обов'язковою для планування за всіма розділами (з усіма категоріями — дітьми, батьками, педагогами).

**Аналітична частина річного плану роботи оформлюється за схемою:**

1. вказуються загальні відомості про навчальний заклад (повна назва, проблема, над вирішенням якої працював навчальний заклад, практичний психолог, соціальний педагог), кількість учнів (дітей) у навчальному закладі, кількість класів, особливості навчальних класів (груп) (наприклад, класи з поглибленим вивченням предметів, профільні класи) тощо;
2. проводиться короткий аналіз найбільш актуальних проблем, над якими працівник психологічної служби працював протягом навчального року:

* описується результативність проведеної роботи;
* зазначаються труднощі, які виникали у роботі;

1. визначаються основні завдання, які планується вирішити у новому навчальному році;
2. вказується запит адміністрації на наступний навчальний рік, проблематика роботи навчального закладу.

У своїй діяльності для забезпечення варіативної складової навчальних планів ПП та СП можуть використовувати як програми, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, так і авторські програми факультативів та спецкурсів затверджені на обласному рівні та районному рівні (лист ПОІППО № 754 від 22.07.2009р).

В річному плані ПП необхідно відобразити гурткову роботу, факультативну та роботу спецкурсів, тренінгових груп і т.д.

У розділі просвітницька робота з метою заохочення та пропаганди психологічних знань запровадити в закладах освіти тиждень психології, залучити дітей до участі в олімпіаді з психології.

Психолог займається в рамках навчальної діяльності: веде курси за вибором, гуртки «Психологія», «Етика та психологія сімейного життя», «Валеологія» тощо - бажано без оцінювання результатів знань дітей у журналі й щоденниках (можливі варіанти зарах. / незарах.).

Щомісячний план роботи практичного психолога висвітлює роботу, заплановану у річному плані, враховує корективи, які вносить навчально-виховний процес, відображує запити, які надходять, заходи, що проводяться на рівні району.

Важливим документом є «Графік роботи практичного психолога» він має бути оформленим у відповідності до листа Міністерства освіти і науки України від 27.08.2000р. №1/9-352 (додаток №11). В ньому враховуються нормативи часу роботи практичного психолога і проставляються із розрахунком 8-годинного робочого дня (ставка практичного психолога).

Графік роботи практичного психолога розміщується в загальнодоступному місці, із вказаним номером кабінету і конкретизацією годин, призначених для робіт з учнями, консультацій для вчителів та батьків.

Практичний психолог, соціальний педагог доводять до відома батьків мету, зміст, форми роботи та отримують дозвіл батьків на здійснення соціально-психологічного супроводу. Дитина після 12 років має право відмовитись від психологічних обстежень, навіть якщо є згода батьків .

**Перелік фахових періодичних видань рекомендованих для використання в практичній діяльності спеціалістів психологічної служби**

**Видавництво “Шкільний світ”**

23316 – газета “Психолог”

37648 – газета “Психолог дошкілля”

91815 – газета “Соціальний педагог”

90224 – газета “Дефектолог”

23677 – “Психолог. Бібліотека”

91491 – “Психолог. Комплект книжок для психолога. Шкільний світ. 2005-2007”

Видавництво “Главник”

06591 – “Психологічний інструментарій”

91746 – “Бібліотечка соціального працівника”

99988 – “Психологічний практикум”

08054 – “Психологічна газета”

91745 – газета “Соціальний працівник”

99989 – журнал “Психологический практикум”

74064 – журнал “Практична психологія та соціальна робота”

74016–журнал“Обдарованадитина”

**Основні напрями науково-дослідної і науково-методичної роботи практичних психологів**

1. Організаційні моделі діяльності практичного психолога в навчальному закладі:

Робота з дітьми (адаптація до умов навчального закладу та особливостей навчально-виховного процесу; вивчення психологічних особливостей дитини/колективу; корекція та розвиток індивідуально-психологічних особливостей; профілактика та подолання асоціальних проявів в поведінці дітей, негативних явищ в учнівському середовищі; формування життєвої компетентності, здорового способу життя).

Робота з педагогічними працівниками (психологічна просвіта/консультування з актуальних питань навчально-виховного процесу, особистісної сфери; психологічний супровід функціонування дитячого/педагогічного колективу на різних етапах його існування; вивчення особливостей педагогічної діяльності; технології психологічного супроводу педагогів під час атестації).

Робота з батьками (психологічна просвіта/консультування з питань розвитку та особливостей особистості у різних вікових періодах; вивчення особливостей умов сімейного виховання, мікроклімату).

2. Формування психологічної компетентності всіх учасників навчально-виховного процесу.

3. Психологічний супровід навчально-виховного процесу в умовах інклюзивної освіти (за суб’єктами: - діти, - батьки, - педагогічні працівники).

4. Психологічний супровід профільного, допрофільного навчання та випускників під час зовнішнього незалежного оцінювання.

5. Психологізація навчання та технології створення комфортного освітнього середовища в навчальному закладі.

**Основні напрями науково-дослідної і науково-методичної роботи соціальних педагогів**

1. Організаційні моделі діяльності соціального педагога в навчальному закладі:

Робота з дітьми (соціальний патронаж соціально-незахищених категорій дітей; соціальний супровід дитини під час адаптації до умов навчального закладу та особливостей навчально-виховного процесу; вивчення особливостей соціального розвитку дитини/сім’ї/колективу; консультування та допомога дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах; соціальні технології у сфері профілактики та подолання асоціальних проявів в поведінці дітей, негативних явищ в учнівському середовищі; формування життєвої компетентності, здорового способу життя).

Робота з педагогічними працівниками (просвіта/консультування з актуальних питань навчально-виховного процесу, особливостей сімейного виховання, соціального розвитку дитини; соціально-педагогічний супровід функціонування дитячого/педагогічного колективу на різних етапах його існування; вивчення особливостей педагогічної діяльності; інноваційні форми і методи роботи соціального педагога з вчителями).

Робота з батьками (психологічна просвіта/консультування з питань сімейного виховання, забезпечення прав дитини відповідно до міжнародного та національного законодавства; формування батьківської відповідальності, вивчення особливостей умов сімейного виховання, мікроклімату; інноваційні форми і методи роботи соціального педагога з батьками).

2.Соціально-педагогічний супровід навчально-виховного процесу в умовах інклюзивної освіти (за суб’єктами: - діти, - батьки, - педагогічні працівники).

3.Технології створення комфортного освітнього середовища в навчальному закладі.

4.Застосування основ міжнародного та національного законодавства у сфері захисту прав дитини.

***Прим.:*** *запропоновані теми конкретизуються відповідно до особливостей діяльності системи освіти в межах регіону, педагогічної і психологічної практики, типу навчального закладу, потреб суб’єктів навчально-виховного процесу.*

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бєляєва О. Як навчити дитину спілкуватися// Психолог.-2010.-№15(399) с.29
2. Пугач Л. Зрозуміти і підтримати //Психолог. .-2010.-№15(399) с.22
3. Зайченко М. ЗНО – ми впевнені в собі // Психолог .-2010.-№16(400) с.26
4. Ткачук А. Агресія як форма прояву девіантної поведінки // Психолог.-2010.-№16(400) с.17
5. Снігульська В. Сучасному учню про потреби ринку праці //Соціальний педагог .-2010.-№5(41) с. 22
6. Волканова В. План роботи соціального педагога 2009/10 навчальний рік // Соціальний педагог .-2010.-№5(41) с.5
7. Сердюк В. У гармонії з конфліктом. Заняття для батьків // Психолог .-2010.-№17(401) с.9
8. Пащенко С. Профілактика агресивності і жорстокості серед молоді// Психолог .-2010.-№13(397) с. 17
9. Загребельна Е. Наш малюк іде до школи // Психолог .-2010.-№13(397) с.23
10. Думанська Г. Шлях до успіху // Психолог. – 2010.-№ 13 с.25
11. Кривцова С. Жизненые навыки. Уроки психологи в первом классе. // Практична психологія та соціальна робота. – 2010. - № 4,5,6,7 с. 10,16,63,38
12. Музика О., Загульська І. Методики дослідження самооцінки творчих здібностей в учбовій діяльності // Практична психологія та соціальна робота. – 2010. - № 4 с. 38
13. Загульська І. Розвиток самооцінки здібностей у молодшому шкільному віці // Практична психологія та соціальна робота. – 2010. - № 6 с.14
14. Зубаль Н. Матеріали діагностичного дослідження розвитку учнів та учнівських колективів // Практична психологія та соціальна робота. – 2010. - №6 с.73
15. Крикливенко О. Розвиток творчих здібностей молодших школярів // Практична психологія та соціальна робота. – 2010. - №3 с.32
16. Ломова Т. Психологічна програма навчально-розвивального тренінгу активізації розумової діяльності як засоби корекції агресивної поведінки // Практична психологія та соціальна робота. – 2010. - №1 с.7
17. Оніпко О. Робота психологів закладів освіти у напрямку подолання проявів інтолерантної поведінки дітей / – Полтава: Відділ освіти , 2010. – 100с.

***Навчальні посібники:***

Аксіологічні основи психологічної культури особистості: навчально-методичний посібник / В.В. Рибалка. – К.: АПН України, Ін-т пед. освіти і освіти дорослих: Ін-т обдарованої дитини; АПН і МОН України, Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи, 2009.-326 с.

В.Г.Панок, Я.В. Чапрак, Д.Д. Романовська Психоконсультативні стратегії діяльності практичного психолога системи освіти. Навчально-методичний посібник: Чернівці, «Рута», 2010.

Панок В.Г., Острова В.Д. Психологічна служба вищого навчального закладу (організаційно-методичні аспекти). – К.: «Освіта України», 2010. – 230 с.

***Методичні посібники:***

Рибалка В.В. Честь і гідність особистості як предмет діяльності практичного психолога / Валентин Рибалка. – К. : Шк. світ, 2010. – 128 с. – (Бібліотека «Шкільного світу»).

Луценко Ю. А. Діти-правопорушники: що робити? / Юрій Луценко – К.: Шк. світ, 2010. – 128 с. – (Бібліотека "Шкільного світу")

Мерзлякова О.Л. Як не потрапити на гачок маніпулятора: програма занять для молоді (метод.посіб)/ Олена Мерзлякова. К.:Шк.світ, 2010 . -119с.

***Методичні рекомендації:***

Корекція психосоціального розвитку дітей з церебральним паралічем Методичні рекомендації працівникам реабілітаційних центрів. / За ред. Т.Д.Ілляшенко; [автори: Гриценок Л.І., Ілляшенко Т.Д., Обухівська А.Г., Романенко О.В., Скрипка Н.С.]. - К.: Духовна вісь, 2009.- 240 с.- *Словники і довідники:*

Словник-довідник психолога-консультанта/укл.:Н.В. Гаркавенко, Я.В. Чапрак, С.К. Шандрук, І.І. Солійчук / Наук. ред. В.Г. Панок .- Чернівці, «Рута», 2010.- 200 с.

Показники розвитку психолого-медико-педагогічних консультацій на кінець 2008-2009 навчального року. Розділ П довідкового видання "Психологічна служба та психолого-медико-педагогічні консультації системи освіти України (показники розвитку за підсумками 2008-2009 навчального року)"/[Лунченко Н.В., Обухівська А.Г., Панок В.Г. та ін..] – К.: Ніка-Центр, 2009. – 56 с. Стор. 32-55.

***Статті:***

Мерзлякова О.Л. Профілактика психологічної маніпуляції і контролю свідомості / Мерзлякова О.Л., Пєтухов В.Е. //Практична психологія і соціальна робота. – 2008. - №4 – С.63-77; №5. – С.66-70; №6. – С.70-72; №7. – С.65-68; №8. – С63-71; №9. – 59-61

Підготувала методист РМК Оніпко О. В.